

ISTRUZIONI PER L'USO

E' NECESSARIO CHE TUTTE LE SQUADRE CHE PARTECIPANO AL CAMPIONATO RIPORTINO IN DISTINTA GARA TUTTI I NOMI PARTECIPANTI E PER QUANTO RIGUARDA GLI ALLENATORI E DIRIGENTI ANDARE A INDICARLO NEL RUOLO.

IL SITO VOLLEY LEAGUE TORINO E' STATO ADOTTATO DA ITALIAN VOLLEY LEAGUE PERCHE' BEN CONGEGNATO, MA PER LA MASSIMA RESA DELLO STESSO OCCORRE CHE TUTTE LE INFO RICHIESTE SIANO CARICATE.

INNANZITUTTO SE E' VERO CHE IL CALENDARIO GARE E LA CLASSIFICA SONO INSERITI NEL TERRITORIO PIEMONTE-TORINO, E' ALTRETTANTO VERO CHE LE SQUADRE DEL NOSTRO TERRITORIO SONO INSERITE NEL TERRITORIO PIEMONTE ASTI-ALESSANDRIA.

Azioni	Id	Nome	Campionati	Stato	Gironi	Palestre	Società	Territorio di gioco	sottozona	agente	Logo	Tipocampionato	Pubblica
	10	Annone Volley	Misto AT+AL 25/26	iscritta	Misto AT+AL 25/26	Ma	A.S.D. Civivolleyasti	Piemonte AT+AL	AT+AL	-	-	Misto Open 4+2	Si
	1321	Grigio Volley	Misto AT+AL 25/26	iscritta	Misto AT+AL 25/26	Ma	ASD Grigio Volley	Piemonte AT+AL	AT+AL	-	-	Misto Open 4+2	Si
	1320	Haka Volley Alessandria	Misto AT+AL 25/26	iscritta	Misto AT+AL 25/26	Do	A.S.D. Civivolleyasti	Piemonte AT+AL	AT+AL	-	-	Misto Open 4+2	Si
	229	Happy Hour	Misto AT+AL 25/26	iscritta	Misto AT+AL 25/26	Do	Pallavolo Ovada	Piemonte AT+AL	AT+AL	-	-	Misto Open 4+2	Si
	1534	PVR	Misto AT+AL 25/26	iscritta	Misto AT+AL 25/26	Do	Poliportiva Val Rilate	Piemonte AT+AL	AT+AL	-	-	Misto Open 4+2	Si
	9	SPRITZ Asti				Me	A.S.D. Civivolleyasti	Piemonte Torino	-	-	-	Misto Open 4+2	Si
	1322	W.I.P. Volley	Misto AT+AL 25/26	iscritta	Misto AT+AL 25/26	Me	ASD WIP Volley Villanova M.to	Piemonte AT+AL	AT+AL	-	-	Misto Open 4+2	Si

QUESTA E' LA VIDEATA PREVISTA PER LE COMPETENZE DI CONTROLLO DEL RESPONSABILE DI TERRITORIO ASTI-ALESSANDRIA MUNCINELLI MAURO.

ATTUALMENTE RISULTANO 7 SQUADRE, IN QUANTO ANCHE LA EX SQUADRA DEGLI SPRITZ ASTI.

LE ATTUALI SQUADRE ENTRANDO NELLA LORO AREA RISERVATA CON LE CREDENZIALI ASSEGNAME, POSSONO ACCEDERE ALLA DISTINTA.

NELLA 1^ COLONNA SI POSSONO NOTARE 5 ICONE IN CORRISPONDENZA DI OGNI SQUADRA.

DOVREBBERO ESSERE LE STESSE A DISPOSIZIONE DI OGNI SQUADRA ACCEDENDO ALLA PROPRIA AREA RISERVATA.

ECCO, QUESTE ICONE CORRISPONDONO ALLE AZIONI POSSIBILI DA PARTE DEI RISPETTIVI RESPONSABILI SQUADRE.



L'Icona rappresentata da una Matita serve per provvedere a Modifiche di informazione generale (Luogo Palestra, Giorno Gara, Orario, ecc.) info che sono state già inserite, tale per cui ora non serve andare a modificare. Anzi ora che è stato pubblicato il Calendario, occorre non metterci mano se non necessario.

Soffermiamoci ora sulla DISTINTA e sui Dati che occorre inserire.

L'elemento DISTINTA è attivabile cliccando sull'icona costituita dalle 3 Linee disposte in orizzontale. Cliccare su quell'icona.

Nella parte bassa della Distinta cliccare sul bottone

CREA UN NUOVO UTENTE ED INSERISCILO

si apre quindi una tendina in cui inserire Nome, Cognome, Sesso (scegliendo tra M e F laddove presente la spunta da aprire),

Inserimento nuovo utente x

Nome

Cognome

Sesso

Forza creazione nuovo

Vai Annulla

spuntare quindi su FORZA CREAZIONE NUOVO e a seguire cliccare su VAI.

Per facilitare l'apprendimento per Chi nuovo e al fine di un ripasso per Chi già conosce, eseguirò un esempio appoggiandomi alla ex squadra SPRITZ rimasta in carico sul ns Territorio AT-AL.

⌂ ivl.usacli.it/Distinta + 18 :

Inserimento nuovo utente x

Nome

Cognome

Sesso

Forza creazione nuovo

Vai Annulla

Nessun elemento trovato

ivl.usacli.it/Distinta + :

Appartenenza ad una squadra

Scegli squadra SPRITZ Asti

N. maglia
61

Ruolo
centrale

Vai Annnulla

ivl.usacli.it/Distinta + :



Piemonte AT+AL ▾

☰

Distinta Base della squadra 'SPRITZ Asti'

Giocatori

☰

Azioni	Nome	Cognome	Ruolo	numero maglia
	Mauro	Muncinelli	centrale	61

ORA CLICCANDO SULL'ICONA DELL'OMINO A MEZZO BUSTO, SI APRIRA' UNA SCHERMATA CON LA RICHIESTA DI MILLE INFO, MA DOVE LE UNICHE VERAMENTE NECESSARIE SONO L'INTRODUZIONE DELLA SCADENZA DEL CERTIFICATO MEDICO E RELATIVO ALLEGATO SUCCESSIVAMENTE NELLA PARTE BASSA DEL MODELLO E L'INSERIMENTO DELLA TESSERA INDICANDO SOCIETA' DI APPARTENENZA.

Anagrafica

Nome

Cognome

Data di nascita Sesso

Codice fiscale

Comune nascita

Provincia nascita

Indirizzo res.

CAP

Comune Residenza

Provincia Residenza

Telefono

cellulare

taalia maglia taalia pantaloni



ivl.usacli.it/UtenteE



18



taglia_maglia taglia_pantaloni

XXS

XXS

data scadenza BLSD

gg-mm-yyyy

Data ab. procedurespeciali

gg-mm-yyyy

Scad. cert. medico

gg-mm-yyyy

 validazione cert. medico

Credenziali accesso

eMail

Mauro .Muncinelli @cambiami.

Password

Password

Ripeti Password

Ripeti Password

Autorizzazioni USACLI

 MarketingUS MarketingPartUS ProfUS ProfPartUS

DOPO

AVER

INTRODOTTO LA DATA DI SCADENZA DEL CERTIFICATO MEDICO, LA STESSA VA' VALIDATA DAL PRESIDENTE DELLA SOCIETA' OVVERO DAL RESPONSABILE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E CIOE' COLUI M/F CHE ABBIA LA RESPONSABILITA' CIVILE/PENALE DI QUANTO DICHIARATO.

LA VALIDAZIONE AVVIENE A MEZZO DELLA SPUNTA NELLA CASELLINA A FORMA QUADRATA SOTTO LA DATA DI SCADENZA DICHIARATA.

A SEGUIRE OCCORRERA' CLICCARE SU INVIA

The screenshot shows a user interface for managing medical certificates. At the top left, there is a section labeled "Varie". Below it is a text input field labeled "Note". Underneath the note field is a small checkbox labeled "bloccato". At the bottom of the "Varie" section, there are two buttons: a blue button labeled "Invia" and a dark grey button labeled "Annulla". A red circle highlights the "Invia" button, indicating it is the next step to be clicked.

A SEGUIRE SCENDENDO NELLA VIDEATA SI VA A CLICCARE SUL BOTTONCINO
AGGIUNGI TESSERA, RISPONDENDO ALLE INFO RICHIESTE

Annulla

Dati societari

 Societa	↓	Tipo	↓	N.	↓	Data inizio
Nessun elemento						

Aggiungi tessera

Allegati

Foto



Upload
Cancella

Certificato
Medico



Upload
Cancella

Corso
BLSD



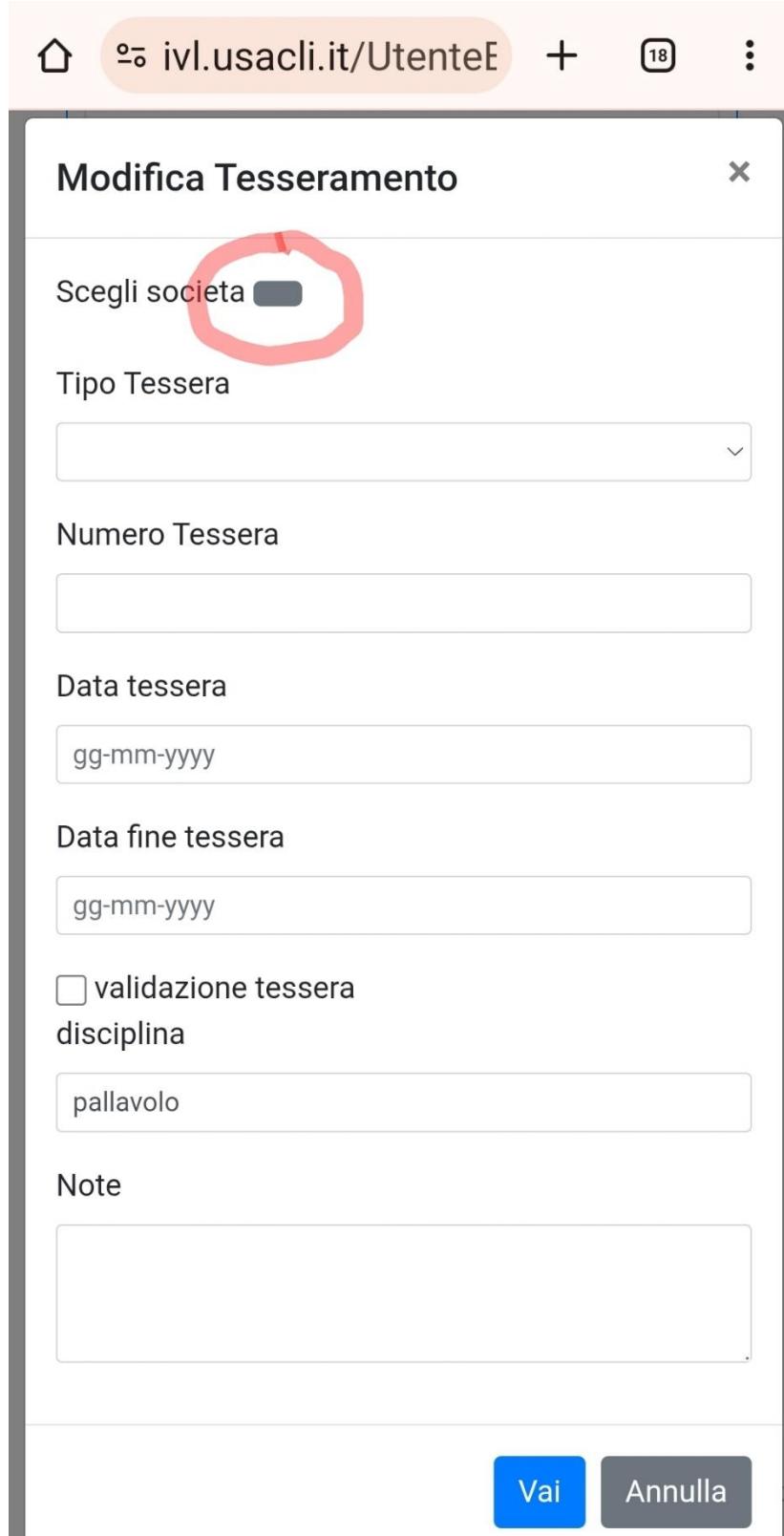
Upload
Cancella

Carriera



Upload
Cancella

PER AGGIUNGERE I DATI TESSERA CLICCARE SU AGGIUNGI TESSERA E QUINDI IL PRIMO DATO DA FORNIRE SARA' LA SOCIETA' DI TESSERAMENTO.



The screenshot shows a web browser window with the URL ivl.usacli.it/UtenteE. The main content is a modal dialog titled "Modifica Tesseramento". Inside the dialog, there is a section labeled "Scegli societa" with a button. A red circle highlights this button. Below it is a dropdown menu labeled "Tipo Tessera". The next section is "Numero Tessera" with an empty input field. "Data tessera" follows, with a date input field containing "gg-mm-yyyy". "Data fine tessera" is shown below with another date input field containing "gg-mm-yyyy". There is a checkbox labeled "validazione tessera disciplina" followed by a dropdown menu containing "pallavolo". The final section is "Note" with an empty input field. At the bottom are two buttons: a blue "Vai" button and a grey "Annulla" button.

NEL CASO DEL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE TERRITORIALE SI PRESENTA UNA TENDINA CON TUTTE LE SOCIETA' DEL TERRITORIO, MA ALLE SINGOLE

SQUADRE DOVREBBE PRESENTARSI LA POSSIBILITA' DI CONFERMA DELL'IDENTIFICATIVO DELLA PROPRIA SOCIETA' INSERITA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.

The screenshot shows a web browser interface with a navigation bar at the top. Below the navigation bar, a modal dialog box is open. The title of the dialog is "Modifica Tesseramento". Inside the dialog, there is a sub-section titled "Scegli societa" with a small "x" icon in the top right corner. Below this, another modal window titled "Societa" is displayed, also with a close button. This window contains a search bar labeled "Cerca" and a dropdown menu icon. A table lists five clubs with columns for "Id" and "Nome". The first club, "A.S.D. Crivolleyasti" (Id 23), has a checked checkbox in the "Id" column. The other four clubs (Id 359, 360, 402, 355) have unchecked checkboxes. At the bottom of the list, it says "Visualizzazione da 1 a 5 di 5 elementi". At the very bottom of the modal, there are two buttons: a blue "Vai" button and a grey "Annulla" button.

	Id	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	23	A.S.D. Crivolleyasti
<input type="checkbox"/>	359	ASD Grigio Volley
<input type="checkbox"/>	360	ASD WIP Volley Villanova M.to
<input type="checkbox"/>	402	Pallavolo Ovada
<input type="checkbox"/>	355	Polisportiva Val Rilate

SCEGLIERE QUINDI IL TIPO TESSERA CHE DI DEFAULT E' SILVER, SALVO CHE PER IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA' SIA STATA RILASCIATA UNA TESSERA DI ALTRO TIPO (informarsi in merito).

DOPO AVER INSERITO I DATI RICHIESTI, SPUNTARE SU
VALIDAZIONE TESSERA. CLICCARE SU VAI

Modifica Tesseramento

Scegli società A.S.D. Crivolleyasti

Tipo Tessera

Numero Tessera

Data tessera

gg-mm-yyyy

Data fine tessera

gg-mm-yyyy

validazione tessera
disciplina

pallavolo

Note

Vai Annulla

E POI SI ALLEGA FOTO O PDF (MA MEGLIO FOTO) DEL CERTIFICATO MEDICO.